

 Colegiul Național „Carol I” Craiova	OBTINEREA ATESTATULUI DE COMPETENȚA LINGVISTICĂ PENTRU ABSOLVENȚII CLASELOR CU STUDIU BILINGV AL UNEI LIMBI MODERNE ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020	Revizia: 0
	Nr. înreg. 1700/03.06.2020	Pagină 1 din 6
		Exemplar nr.: 1

Aprobat în CA din


**PROCEDURĂ PENTRU ORGANIZARE ȘI
DESFĂȘURAREA PROBELOR
PENTRU OBTINEREA ATESTATULUI DE COMPETENȚA
LINGVISTICĂ PENTRU ABSOLVENȚII CLASELOR
CU STUDIU BILINGV AL UNEI LIMBI MODERNE ÎN
ANUL ȘCOLAR 2019-2020**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr.crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof. dr. Petrescu Nicolae Daniel	Director adjunct	03.06.2020	
1.2.	Verificat	Prof. dr. Parseghian Simona Magdalena	Director adjunct	03.06.2020	
1.3	Aprobat	Prof. dr. Stăiculescu Angel Cristian	Director	03.06.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

Nr.crt	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1			
2.2.	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

 Colegiul Național „Carol I” Craiova	PROCEDURĂ PENTRU ORGANIZAREA SI DESFASURAREA PROBELOR PENTRU OBTINEREA ATESTATULUI DE COMPETENTA LINGVISTICA PENTRU ABSOLVENTII CLASELOR CU STUDIU BILINGV AL UNEI LIMBI MODERNE IN ANUL SCOLAR 2019-2020	Ediția: 1
		Revizia: 0
	Nr.înreg. 1700/03.06.2020	Pagină 2 din 6

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr.crt.	Scopul difuzării	Ex.nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare, informare	1	Managerial	Directori/CA	Echipa manageriala/ Membrii CA		
3.2	Aplicare, informare	2	Comisii metodice	Șefi catedră Limba engleza si germana Limba franceza si spaniola	Cosoveanu Cristiana Ioanicescu Alina		
3.3	Aplicare, informare	3	Secretariat	Secretar sef	Firanescu Maria Magdalena		

4. Scopul procedurii operaționale:

Stabilirea măsurilor de organizare si desfasurare a probelor pentru obtinerea atestatului de competenta lingvistica pentru absolventii claselor cu studiu bilingv al unei limbi moderne in in anul scolar 2019-2020


5. Domeniul de aplicare:

5.1 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura:

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul instituției, folosită pentru aplicarea Metodologia de organizare si desfasurare a probelor pentru obtinerea atestatului de competenta lingvistica pentru absolventii claselor cu studiu bilingv al unei limbi moderne, conform **ORDIN Nr.4422** din 2020.

5.2 Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

- Compartiment Managerial/CA – Directori/Membrii CA
- Comisii Metodice- Șefi catedră Limba engleza si germana, Limba franceza si spaniola
- Compartiment Secretariat - Secretar Șef

 Colegiul Național „Carol I” Craiova	PROCEDURĂ PENTRU ORGANIZAREA SI DESFASURAREA PROBELOR PENTRU OBTINEREA ATESTATULUI DE COMPETENTA LINGVISTICA PENTRU ABSOLVENTII CLASELOR CU STUDIU BILINGV AL UNEI LIMBI MODERNE IN ANUL SCOLAR 2019-2020	Ediția: 1
		Revizia: 0
	Nr.înreg. 1400/03.06.2020	Pagină 3 din 6
		Exemplar nr.: 1


6. Documente de referință:

- prevederile art. 94 alin. (2) lit. e) și ale art. 77 alin. (6) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- prevederile Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, cu modificările ulterioare;
- prevederile art. 10 din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, aprobată cu modificări și completări prin Hotărârea Parlamentului României nr. 5/2020;
- prevederile art. 38 și 39 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- prevederile art. 34 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative, cu modificările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării,
- ORDIN Nr.4422 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a probelor pentru obținerea atestatului de competență lingvistică pentru absolvenții claselor cu studiu intensiv și bilingv al unei limbi moderne și pentru absolvenții claselor cu predare în limbile minorităților, precum și a atestatului pentru predarea unei limbi moderne la clasele I-IV de către absolvenții claselor cu profil pedagogic, specializarea învățători-educatoare, pentru anul școlar 2019-2020

7. Descrierea procedurii:

Art. 1. - Prezenta procedură reglementează modul de organizare și desfășurare a probelor pentru obținerea atestatului de competență lingvistică pentru absolvenții claselor cu studiu bilingv al unei limbi moderne în anul școlar 2019-2020.

Art. 2. - Atestatul este un act prin care se confirmă pregătirea profesională de specialitate, dobândită de absolvenții unităților de învățământ liceal, cursuri de zi. Acesta li se eliberează absolvenților claselor menționate la art. 1, care au promovat probele de specialitate.

	PROCEDURĂ PENTRU ORGANIZAREA SI DESFASURAREA PROBELOR PENTRU OBTINEREA ATESTATULUI DE COMPETENTA LINGVISTICA PENTRU ABSOLVENTII CLASELOR CU STUDIU BILINGV AL UNEI LIMBI MODERNE IN ANUL SCOLAR 2019-2020	Ediția: 1
		Revizia: 0
Colegiul Național „Carol I” Craiova	Nr.înreg. 1100/03.06.2020	Pagină 4 din 6
		Exemplar nr.: 1

Art. 3. - (1) Candidatii proveniti din invatamantul de stat pot sustine probele pentru obtinerea atestatului de competenta lingvistica, fara taxa, de doua ori. Prezentarile ulterioare la acest examen sunt conditionate de achitarea unor taxe de examen.

Art. 4. - (1) La nivelul CN Carol I se constituie, prin decizie interna, Comisia pentru organizarea si desfasurarea probelor pentru obtinerea atestatului de competenta lingvistica:


- a) presedinte - directorul/directorul adjunct al unitatii de invatamant (fara drept de notare);
- b) secretar - responsabilul catedrei de specialitate/comisiei metodice din unitatea de invatamant respectiva (fara drept de notare);
- c) membri evaluatori - profesori de specialitate, de regula din aceeasi unitate de invatamant in care invata elevii, cu drept de notare. Un membru al comisiei va fi desemnat responsabil cu respectarea normelor de protectie a muncii.

(2) In vederea organizarii si desfasurarii probelor pentru obtinerea atestatului de competenta lingvistica, comisia indeplineste urmatoarele atributii:

- a) organizeaza, coordoneaza si raspunde de desfasurarea probelor pentru obtinerea atestatului;
- b) centralizeaza si gestioneaza proiectele depuse la secretariatul unitatii de invatamant de catre elevii care se inscriu pentru sustinerea probelor pentru obtinerea atestatului de competenta lingvistica.
- c) organizeaza subcomisiile pentru evaluarea si notarea proiectelor candidatilor, precum si echivalarea probei scrise cu media aritmetica, cu doua zecimale, fara rotunjire, a mediilor anuale aferente celor patru ani de studiu (IX-XII) la limba moderna la care se solicita atestarea.
- d) afiseaza rezultatele probelor la finalizarea etapei de evaluare. Informatiile ce contin datele de identificare a elevilor sunt: numele, initiala/initialele tatalui si prenumele candidatului, judetul de provenienta/municipiul Bucuresti, unitatea de invatamant de provenienta si rezultatul obtinut la probe. Aceste informatii se afiseaza in format letric si electronic la nivelul unitatii de invatamant, fiind mentinute timp de o luna;
- e) stocheaza/arhiveaza datele personale ale elevilor pe perioada evaluarii portofoliilor si, ulterior, conform prevederilor legale in vigoare.

(3) CN Carol I isi elaboreaza propria procedura de organizare si desfasurare a probelor pentru obtinerea atestatului de competenta lingvistica pentru absolventii claselor cu studiu bilingv al unei limbi moderne, in baza prevederilor ORDIN Nr.4422/2020.

Art. 5. - (1) Inscrierea candidatilor pentru obtinerea atestatului se face la secretariatul unitatii de invatamant la care elevul este inscris sau pe care l-a absolvit (in cazul candidatilor din seriile anterioare), online, prin intermediul postei electronice - la adresa de e-mail a unitatii de invatamant - sau, in situatii exceptionale, prin prezenta fizica, in perioada 4-5 iunie

	PROCEDURĂ PENTRU ORGANIZAREA SI DESFASURAREA PROBELOR PENTRU OBTINEREA ATESTATULUI DE COMPETENTA LINGVISTICA PENTRU ABSOLVENTII CLASELOR CU STUDIU BILINGV AL UNEI LIMBI MODERNE IN ANUL SCOLAR 2019-2020	Ediția: 1
		Revizia: 0
Colegiul Național „Carol I” Craiova	Nr.înreg. 1800/03.06.2020	Pagină 5 din 6
		Exemplar nr.: 1

2020.

(2) La momentul înscrierii, în funcție de profilul absolvit, elevii care se înscriu online transmit la secretariatul unitatii de învățământ, prin posta electronică, lucrările prevăzute, semnate și scanate.

(3) În cazul în care elevii se înscriu prin prezență fizică depun la secretariatul unitatii de învățământ lucrările prevăzute semnate.

Art. 6. - Pentru absolvenții claselor cu studiu bilingv al unei limbi moderne, proba pentru obținerea atestatului de competență lingvistică constă în elaborarea și prezentarea unui proiect de 8-10 pagini, pe o temă de cultură și civilizație (aleasă până la sfârșitul semestrului I), care să reflecte una dintre temele din programa școlară de cultură și civilizație, fixate de catedra de specialitate din unitatea de învățământ liceal și prezentarea acestuia în format PowerPoint.

Art. 7. - (1) Evaluarea lucrărilor și echivalarea probei scrise se realizează în perioada 8-12 iunie 2020.

(2) Fiecare lucrare este evaluată separat de către doi evaluatori.

(3) Fiecare evaluator va acorda câte o notă cuprinsă între 10 și 100 de puncte, pe baza criteriilor de evaluare prezentate în anexa nr. 1. Diferența dintre notele celor doi profesori evaluatori nu poate depăși 10 puncte.

Art. 8. - (1) Pentru absolvenții claselor cu studiu bilingv al unei limbi moderne, media finală pentru evaluarea proiectului este media aritmetică a notelor finale acordate de fiecare evaluator, note care se obțin prin transformarea punctelor de la 10 la 100 în note de la 1 la 10.

(2) Media minimă pentru promovarea examenului și obținerea atestatului este 7 (șapte).

Art.9. - Nu se admit contestații la niciuna dintre probe.

Art. 10. - Atestatul se eliberează de secretariatul unitatii de învățământ liceal în care au fost susținute probele, după promovarea de către candidați a clasei a XII-a.

Art. 11. - Eliberarea atestatului nu este condiționată de promovarea examenului de bacalaureat.

Art. 12. - Documentele aferente susținerii probelor pentru obținerea atestatului de competență lingvistică pentru absolvenții claselor cu studiu bilingv al unei limbi proiectele elevilor, se arhivează conform prevederilor legale în vigoare.

	PROCEDURĂ PENTRU ORGANIZAREA SI DESFAȘURAREA PROBELOR PENTRU OBTINEREA ATESTATULUI DE COMPETENȚA LINGVISTICĂ PENTRU ABSOLVENȚII CLASELOR CU STUDIU BILINGV AL UNEI LIMBI MODERNE ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020	Ediția: 1
		Revizia: 0
Colegiul Național „Carol I” Craiova	Nr.înreg. 1100/03.06.2020	Pagină 6 din 6
		Exemplar nr.: 1

ANEXA Nr. 1

CRITERII PENTRU EVALUAREA PROIECTULUI

1. Redactare: 50 de puncte
 - a) alegerea temei tratate - 10 puncte;
 - b) semantica/lexic/morfosintaxa - 20 puncte;
 - c) structurarea proiectului după un plan (introducere, cuprins, încheiere, bibliografie) - 20 puncte.
 2. Prezentare: 40 de puncte
 - a) capacitatea de a sintetiza ideile principale - 5 puncte;
 - b) capacitatea de a ilustra aceste idei cu exemple pertinente - 5 puncte;
 - c) capacitatea de a exprima un punct de vedere personal - 5 puncte;
 - d) capacitatea de a argumenta - 5 puncte;
 - e) capacitatea de a nuanta - 5 puncte;
 - f) corectitudine lingvistică (corectitudine morfosintactică, adecvarea lexicului) - 10 puncte;
 - g) creativitate - 5 puncte.
- Se acorda 10 puncte din oficiu.

 Colegiul Național „Carol I” Craiova	EXAMENULUI DE ATESTARE A COMPETENTELOR PROFESIONALE ALE ABSOLVENTILOR CLASELOR DE MATEMATICA-INFORMATICA, IN ANUL SCOLAR 2019-2020	Revizia: 0
	Nr. înreg. <i>1677</i> / 03.06.2020	Pagină 1 din 4
		Exemplar nr.: 1

Aprobat în CA din

**PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA
 EXAMENULUI DE ATESTARE A COMPETENTELOR
 PROFESIONALE ALE ABSOLVENTILOR CLASELOR DE
 MATEMATICA-INFORMATICA, IN ANUL SCOLAR 2019-2020**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr.crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof. dr. Petrescu Nicolae Daniel	Director adjunct	03.06.2020	
1.2.	Verificat	Prof. dr. Parseghian Simona Magadalena	Director adjunct	03.06.2020	
1.3	Aprobat	Prof. dr. Stăiculescu Angel Cristian	Director	03.06.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

Nr.crt	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1			
2.2.	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			



Colegiul Național
„Carol I” Craiova

**PROCEDURĂ PRIVIND
ORGANIZAREA SI DESFASURAREA
EXAMENULUI DE ATESTARE A
COMPETENTELOR
PROFESIONALE ALE
ABSOLVENTILOR CLASELOR DE
MATEMATICA-INFORMATICA, IN
ANUL SCOLAR 2019-2020**

Nr.înreg. *1699*/03.06.2020

Ediția: 1

Revizia: 0

Pagină 2 din 4

Exemplar nr.: 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr.crt.	Scopul difuzării	Ex.nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare, informare	1	Managerial	Directori/CA	Echipa managerială/ Membrii CA		
3.2	Aplicare, informare	2	Comisii metodice	Șefi catedră informatica	Coravu Laura		
3.3	Aplicare, informare	3	Secretariat	Secretar sef	Firănescu Maria Magdalena		

4. Scopul procedurii operaționale:

Stabilirea măsurilor privind organizarea și desfășurarea examenului de atestare a competențelor profesionale ale absolvenților claselor de matematica-informatica și matematica-informatica, intensiv informatica, în anul școlar 2019-2020.

5. Domeniul de aplicare:

5.1 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura:

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul instituției, folosită pentru aplicarea ORDIN Nr.4421 privind organizarea și desfășurarea examenului de atestare a competențelor profesionale ale absolvenților claselor de matematica-informatica și matematica-informatica, intensiv informatica, în anul școlar 2019-2020

5.2 Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

- Compartiment Managerial/CA – Directori/Membrii CA
- Comisii Metodice- Șef catedra informatica
- Compartiment Secretariat - Secretar sef

6. Documente de referință:



Colegiul Național
„Carol I” Craiova

**PROCEDURĂ PRIVIND
ORGANIZAREA SI DESFASURAREA
EXAMENULUI DE ATESTARE A
COMPETENTELOR
PROFESIONALE ALE
ABSOLVENTILOR CLASELOR DE
MATEMATICA-INFORMATICA, IN
ANUL SCOLAR 2019-2020**

Nr. înreg. 1689/03.06.2020

Ediția: 1

Revizia: 0

Pagină 3 din 4

Exemplar nr.: 1

– prevederile art. 77 alin. (6), (7) și (8) și ale art. 361 alin. (3) lit. c) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

– prevederile art. 42 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

– prevederile art. 34 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative;

– prevederile Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății nr. 4.266/840/2020 pentru punerea în aplicare a măsurilor privind sistemul de învățământ în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României;

– prevederile Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății nr. 4.267/841/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/institutiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării;

– prevederile Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, cu modificările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării

- ORDIN Nr.4421 privind organizarea și desfășurarea examenului de atestare a competențelor profesionale ale absolvenților claselor de matematică-informatică și matematică-informatică, intensiv informatică, în anul școlar 2019-2020

7. Descrierea procedurii:


Art. 1. - În anul școlar 2019-2020, examenul de atestare a competențelor profesionale ale absolvenților claselor de matematică-informatică, se organizează și se desfășoară prin derogare de la prevederile art. 4, 6, 11 și 14 din Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de atestare a competențelor profesionale ale absolvenților claselor de matematică-informatică și matematică-informatică, intensiv informatică, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării și inovării nr. 4.843/2009.

Art. 2. - Perioada de desfășurare a examenului care era prevăzută în intervalul 1-30 mai se modifică după cum urmează:

1. Înscriserile candidaților și evaluarea probei de specialitate se realizează în perioada 2 iunie-12 iunie 2020.

2. Comunicarea rezultatelor finale se realizează cu maximum două zile înainte de desfășurarea primei probe scrise a examenului de bacalaureat.

3. Perioadele prevăzute la pct. 1 și 2 pot fi modificate prin nota aprobată de secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar.

 Colegiul Național „Carol I” Craiova	PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA EXAMENULUI DE ATESTARE A COMPETENTELOR PROFESIONALE ALE ABSOLVENTILOR CLASELOR DE MATEMATICA-INFORMATICA, IN ANUL SCOLAR 2019-2020	Ediția: 1
		Revizia: 0
	Nr. înreg. 1699/03.06.2020	Pagină 4 din 4
		Exemplar nr.: 1

Art. 3. - Inscrierea candidatilor la examenul de atestare a competentelor profesionale se realizeaza exclusiv on-line pe baza unei proceduri elaborate de catre comisia de examen din fiecare unitate de invatamant.

Art. 4. - Proba de specialitate se evalueaza dupa cum urmeaza:

1. Proba practica, sustinuta de absolventii clasei a XII-a, se echivaleaza cu rezultatul activitatii la clasa a candidatului, obtinut pe parcursul liceului, dupa cum urmeaza:

a) punctajul pentru subiectul privind sistemele de gestiune a bazelor de date se echivaleaza cu media anuala a clasei a XII-a, obtinuta de candidat, numai la disciplina informatica;

b) punctajul pentru subiectul de programare se echivaleaza cu media aritmetica calculata cu doua zecimale, fara rotunjire, a mediilor anuale din clasele a IX-a, a X-a si a XI-a, obtinute de candidat, numai la disciplina informatica;

c) punctajul pentru subiectul vizand sisteme de operare sau abilitati de tehnoredactare, calcul tabelar sau prezentari PowerPoint se echivaleaza cu media aritmetica calculata cu doua zecimale, fara rotunjire, a mediilor anuale din clasele a IX-a si a X-a, obtinute de candidat, numai la disciplina TIC;

d) nota finala acordata candidatului la proba practica se calculeaza ca medie aritmetica, cu doua zecimale, fara rotunjire, a celor trei punctaje stabilite la lit. a), b) si c). Nota finala la proba practica trebuie sa fie minimum 5 (cinci) pentru promovarea examenului.

2. Proiectul care trebuia sustinut in fata comisiei de catre candidat se realizeaza in format digital si se va transmite pentru inscriere exclusiv on-line, pe baza unei proceduri elaborate de catre comisia de examen din fiecare unitate de invatamant. Evaluarea proiectului se realizeaza dupa cum urmeaza:

a) proiectul nu va fi prezentat/sustinut de catre candidat, comisia evaluand doar continutul acestuia;

b) la evaluarea proiectului, fiecare evaluator va acorda cate o nota conform criteriilor stabilite de comisia de examen. Nota finala pentru proiect se calculeaza ca medie aritmetica cu doua zecimale, fara rotunjire, a notelor acordate de fiecare evaluator;

c) in situatia in care diferenta dintre notele acordate de membrii comisiei este mai mare de un punct, vicepresedintele comisiei va stabili nota finala, prin reevaluarea proiectului;

d) nota finala pentru proiect trebuie sa fie minimum 7 (sapte) pentru promovarea examenului.

3. Nota finala acordata pentru proba de specialitate se calculeaza ca medie aritmetica, cu doua zecimale, fara rotunjire, a punctajelor stabilite conform pct. 1 si 2.

4. Examenul se considera promovat daca nota finala acordata pentru proba de specialitate este cel putin 7 (sapte).

Art. 5. Elevii de la clasele a XII-a, profilul matematică – informatică, care doresc să se înscrie la examenul de atestare a competențelor profesionale, trimit un mail profesorului coordonator (profesorul de la clasă), în care atașează, în format electronic, proiectul de atestat. Înscrierea elevilor se realizează în format electronic, în perioada 4-5 iunie 2020.

Art. 6. Profesorii coordonatori trimit secretarului de comisie, în format electronic, proiectele elevilor care s-au înscris.

	PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA EXAMENULUI DE ATESTARE A COMPETENTELOR PROFESIONALE ALE ABSOLVENTILOR CLASELOR DE MATEMATICA-INFORMATICA, IN ANUL SCOLAR 2019-2020	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Exemplar nr.: 1
Colegiul Național „Carol I” Craiova	Nr. înreg. <i>1699</i> / 03.06.2020	Pagină 5 din 4

Art. 7. Secretarul de comisie pune la dispoziția profesorilor evaluatori proiectele elevilor, care urmează să fie evaluate.

Art. 8. Secretarul de comisie are acces la cataloage pentru a calcula media probei practice, conform metodologiei.